



Gemeente
Amsterdam

(concept) Raamovereenkomst

Al 2019-0549 Stadsbrede inkoop van natuursteen voor
toepassing in openbare ruimte

Perceel 1: Licht grijs gemêleerd natuursteen;
Perceel 2: Donker grijs gemêleerd natuursteen;
Perceel 3: Grijs gemêleerd natuursteen met blauw tint;
Perceel 4: Grijs effen natuursteen met blauwe tint
Perceel 5: Donker grijs natuursteen met sterke megakristen;
Perceel 6: Grijs en gele natuurstenenkeien;
Perceel 7: Zwart natuursteen;
Perceel 8: Rood natuursteen;
Perceel 9: Geel natuursteen.

Instructie definitief maken

- Dit tekstvak verwijderen
- Rode teksten verwijderen
- Grijs gearceerde teksten invullen
- Bij geel gearceerde rode teksten de niet relevante delen verwijderen

PARTIJEN

1. Gemeente Amsterdam, in deze vertegenwoordigd door de directeur Verkeer en Openbare Ruimte, cluster Ruimte en Economie, mevrouw E.J. (Esseline) Schieven, gevestigd te Amsterdam aan Weesperstraat 113,

hierna te noemen: **de Gemeente**

en

2. [naam inschrijver] statutair gevestigd te [plaat] adres, ingeschreven in de Kamer van Koophandel onder nummer [kvk-nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam],

hierna te noemen: **de Contractant**

Indien er sprake is van een Contractant bestaande uit een combinatie van meerdere ondernemingen worden de volgende artikelen toegevoegd aan de Raamovereenkomst onder artikel 4:

- Contractant bestaat uit een combinatie van [aantal] ondernemingen. Alle tot deze combinatie behorende ondernemingen zijn te allen tijde voor alle uit deze Raamovereenkomst voortvloeiende verplichtingen hoofdelijk aansprakelijk;
- [Naam combinant] treedt voor alle contacten met de Gemeente op als aanspreekpunt;
- Indien de combinatie gedurende de duur van deze Raamovereenkomst wordt ontbonden, dan dient de Contractant dit onverwijld aan de Gemeente te melden. In beginsel wordt de Raamovereenkomst dan ontbonden. Partijen gaan wel in gesprek of er redenen zijn om de Raamovereenkomst voort te zetten. De continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening en het voldoen aan de wet- en regelgeving zijn hierbij uitgangspunt.
- Combinanten benaderen, in het geval van een Overeenkomst, de Gemeente alleen namens de combinatie;

NEMEN HET VOLGENDE IN AANMERKING:

- a. De Gemeente eigenaar en beheerder is van de verhardingen en het straatmeubilair in de openbare ruimte en middels een aanbesteding beoogt ondernemers op een rechtmatige en doelmatige wijze te contracteren voor het leveren van [Kies een item] binnen de Gemeente. De doelstelling, context, voorschriften en eisen bij de uitvoering van de Opdracht zijn vastgelegd in de Aanmeldingsleidraad voor de Aanbesteding, zoals deze op [publicatiedatum] is gepubliceerd;
- b. De Gemeente met deze Raamovereenkomst de voorwaarden inzake het sluiten van (Nadere) Opdrachten met de Contractant en overige raamcontractanten voor de levering van voorgenoemde categorie natuursteen wenst vast te leggen.
- c. De Gemeente en de Contractant zich blijvend inspannen om gedurende de looptijd van deze Raamovereenkomst optimaal invulling te geven aan de agenda Duurzaamheid, voor duurzame energie, schone lucht, een circulaire economie en een klimaatbestendige stad.
- d. Contractant heeft een Inschrijving op deze aanbesteding gedaan;
- e. De Inschrijving van Contractant is geselecteerd op basis van het gunningscriterium beste prijs-/kwaliteitsverhouding op basis van de esthetische beoordeling van het inschrijvingsmonster aan het esthetische beoordelingskader;

- f. Dit inschrijvingsmonster dient als referentie voor al het te leveren natuursteen;
- g. De Gemeente heeft bij brief van [datum bericht TenderNed] aan Contractant de mededeling van de gunningsbeslissing heeft gestuurd;
- h. De Gemeente wenst de Opdracht aan Contractant te verlenen door het sluiten van deze Raamovereenkomst.
- i. De Gemeente wenst naar aanleiding van deze gunning voorliggende Raamovereenkomst met Contractant te sluiten.
- j. Naast voorliggende Raamovereenkomst de Gemeente met [namen winnende inschrijver op dit perceel] een soortgelijke Raamovereenkomst heeft gesloten voor de levering van Kies een item..

Deze Raamovereenkomst legt de wederzijdse rechten en verplichtingen tussen partijen vast, zoals deze bij de uitvoering van de Opdracht zullen gelden.

EN KOMEN DAAROM OVEREEN:

1 UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 1.1 De Opdracht bestaat uit het leveren van natuursteen zoals de Gemeente dat in Hoofdstuk 1 van de Aanmeldingsleidraad heeft beschreven. De opdracht is onderverdeeld in negen (9) percelen, te weten:

- Perceel 1: Licht grijs gemêleerd natuursteen;
- Perceel 2: Donker grijs gemêleerd natuursteen;
- Perceel 3: Grijs gemêleerd natuursteen met blauw tint;
- Perceel 4: Grijs effen natuursteen met blauwe tint
- Perceel 5: Donker grijs natuursteen met sterke megakristen;
- Perceel 6: Grijze en gele natuurstenenkeien;
- Perceel 7: Zwart natuursteen;
- Perceel 8: Rood natuursteen;
- Perceel 9: Geel natuursteen.

Deze Raamovereenkomst heeft betrekking op het leveren van Kies een item..

- 1.2 De Gemeente draagt middels deze Raamovereenkomst de Contractant op de deze Opdracht uit te voeren conform de eisen en voorschriften van de volgende documenten, welke documenten integraal onderdeel uitmaken van deze Raamovereenkomst:

- a. De Nota van Inlichtingen, zoals verstrekt in de aanbestedingsprocedure;
- b. De Aanmeldingsleidraad en Gunning leidraad;
- c. De Algemene Inkoopvoorwaarden, met de daarop gemaakt uitzonderingen, als bedoeld in artikel 2 van de Raamovereenkomst;
- d. Het Programma van Eisen
- e. Esthetisch beoordelingskaders;
- f. De Inschrijving van Contractant, inclusief alle bijlagen en het Inschrijvingsmonster

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde. Wanneer echter de kwaliteit van de Inschrijving uitgaat boven de in het Programma van Eisen geëiste kwaliteit prevaleert de Inschrijving boven alle andere contractdocumenten.

- 1.3 Als tegenprestatie zal de Gemeente een vergoeding betalen voor leveringen conform het bepaalde in artikel 7 van deze Raamovereenkomst.
- 1.4 Er is geen afnameverplichting voor Gemeente onder deze Raamovereenkomst.
- 1.5 De in de Aanmeldingsleidraad aangegeven omvang van de opdracht is indicatief. Contractant kan daaraan geen rechten ontleen.

2 ALGEMENE INKOOPVOORWAARDEN

- 2.1 De Algemene Inkoopvoorwaarden voor leveringen en diensten van de gemeente Amsterdam, d.d. 27 mei 2020, gedeponeerde bij de Kamer van Koophandel onder nummer KvK nr.34366966 zijn - met uitsluiting van door de Contractant gehanteerde leveringsvoorwaarden - op deze Raamovereenkomst van toepassing. De Algemene Inkoopvoorwaarden zijn los bij deze Raamovereenkomst gevoegd.
- 2.2 De in de Raamovereenkomst benoemde afwijkingen ten opzichte van de genoemde Algemene Inkoopvoorwaarden, prevaleren ten opzichte van de tekst van de Algemene Inkoopvoorwaarden.
- 2.3 Ter aanvulling van artikel 14.2. van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Aansprakelijkheid en verzekering) verstaat de Gemeente onder een adequate verzekering dat deze in ieder geval een minimale dekking heeft van € 1.250.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) met een maximum van € 2.500.000,- per jaar, waarbij het eigen risico niet hoger mag zijn dan € 2.500,- voor de Contractant. Deze verzekering dient in ieder geval tweemaal per jaar een maximale uitbetaling toe te staan.
- 2.4 De aansprakelijkheid van Contractant is beperkt tot het maximale bedrag waarvoor Contractant krachtens artikel 2.4 van deze Overeenkomst verzekerd dient te zijn.

3 DUUR

- 3.1 De Raamovereenkomst gaat in op [startdatum] en eindigt van rechtswege op [einddatum].
- 3.2 De Gemeente heeft het recht om de Raamovereenkomst eenzijdig tweemaal met maximaal één (1) jaar te verlengen.
- 3.3 De Gemeente zal minimaal drie (3) maanden voor het einde van de Raamovereenkomst schriftelijk kenbaar maken aan de Contractant indien de Gemeente gebruik maakt van het recht tot verlenging.
- 3.4 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na de looptijd van de Raamovereenkomst voort te duren, blijven na afloop van deze Raamovereenkomst bestaan. Tot de verplichtingen behoren in ieder geval – maar niet limitatief – garantie, geschillenbeslechting, forumkeuze en toepasselijk recht.

4 VERPLICHTINGEN VOOR CONTRACTANT

- 4.1 De Nadere Opdrachten kunnen bestaan uit het leveren van natuursteen voor toepassing in de openbare ruimte op (verschillende) locaties binnen de gemeente Amsterdam en/of de gemeente Weesp. Het geleverde natuursteen dient overeen te komen met het inschrijvingsmonster en moet voldoen aan de eisen uit het Programma van Eisen aangevuld met eisen uit de Nadere Offerteaanvraag.
- 4.2 Leveringen dienen na tijdige afroep conform de Nadere Opdracht op de overeengekomen datum en locatie geleverd te worden. Leveringen dienen in de regel op werkdagen, niet zijnde erkende feestdagen, tussen 08:00 en 16:00 uur geleverd worden.

- 4.3 De Gemeente zal eens per jaar de mogelijkheid bieden het ingediende inschrijvingsmonster te vervangen indien de Contractant geen natuursteen meer kan leveren dat overeenkomt met het inschrijvingsmonster wegens de beschikbaarheid (o.a. door sluiting groeve) dan wel de Contractant vanwege de prijsstelling van het gesteende en effect hiervan op zijn concurrentiepositie tot vervanging wenst over te gaan. Hiertoe dient de contractant een verzoek in bij de Gemeente. Na goedkeuring van dit verzoek (en eventuele verzoeken van andere contractanten) zal de Gemeente over gaan tot beoordeling van het vervangende inschrijvingsmonster conform de beoordelingsmethode uit paragraaf 4.1 van de Gunningsleidraad en het esthetische beoordelingskader.
- 4.4 Indien de (deel)leveringen binnen een Nadere Opdracht na herstel worden afgekeurd conform de bepalingen uit het Programma van Eisen heeft de Gemeente het recht de Nadere Opdracht te ontbinden. Indien tweemaal een Nadere Opdracht wegens afkeuring van (deel)leveringen is ontbonden is de Gemeente gerechtigd tot ontbinding van de Raamovereenkomst.
- 4.5 In geval van onderaanneming is de Contractant hoofdelijk aansprakelijk voor alle afspraken die volgen uit de Raamovereenkomst.
- 4.6 De Contractant mag tijdens de contractperiode niet zonder schriftelijke toestemming van de Gemeente van Onderaannemer wisselen. De nieuwe Onderaannemer dient voor aanvang van zijn werkzaamheden een ingevulde en ondertekende UEA aan de gemeente te overleggen. Verder geldt dat bij wisseling van Onderaannemer deze Onderaannemer voldoet aan de gestelde eisen uit de Aanmeldingsleidraad.
- 4.7 Contractant geeft geen persberichten uit en doet geen andere openbare mededelingen met betrekking tot de onderhavige Raamovereenkomst dan wel Nadere Opdrachten dan na voorafgaande toestemming van de Gemeente. Toestemming is niet nodig, indien de verstrekking van informatie berust op een wettelijke verplichting.

5 HET PLAATSEN VAN NADERE OPDRACHTEN , DOORLOOPTIJDEN

- 5.1 Op grond van deze Raamovereenkomst kan de Gemeente een Nadere Offerteaanvraag aan Contractant doen voor materialen binnen de scope van deze Raamovereenkomst en voor materialen buiten scope zover dit passend is binnen wet- en regelgeving.
- 5.2 Om te komen tot Nadere Opdrachten zal de Gemeente per Perceel een mini-competitie houden waarbij aan alle Contractanten binnen een Perceel die voldoen aan de volgende voorwaarden een Nadere Offerteaanvraag verzenden:

- Contractant dient te voldoen aan de ISV verplichtingen uit Artikel 14;
- De Contractant heeft via een recente (maximaal 2 jaar oude) CE-prestatieverklaring op basis van ten minste de NEN-EN 1341, NEN-EN 1342, NEN-EN 1343 aangetoond dat het aangeboden materiaal voldoet aan de eisen van het Programma van Eisen. Daarbij heeft Contractant via aanvullend onderzoek van de vorst/dooibestandheid conform NEN-EN1338 annex D en de USRV en PSRV conform NEN-EN14231 respectievelijk CEN TS 12633 en NEN-EN 14231 aangetoond aan de aanvullende eisen uit het Programma van Eisen te voldoen. De resultaten van het aanvullende onderzoek mogen op de CE-prestatieverklaring worden vermeld.

Indien contractant voldoet aan de voorgaande voorwaarden en onder deze Raamovereenkomst geen Nadere Opdrachten verwerft gedurende de initiële looptijd vergoedt de Gemeente eenmalig tot een maximum € 2000,- de gemaakte kosten in het kader van dit artikel.

- 5.3 In de Nadere Offerteaanvraag zullen de projectspecifieke eisen (aanvullende eisen ten opzichte van het Programma van Eisen) worden geformuleerd en zal ingegaan worden op het beoordelingsproces van de mini-competitie. Het beoordelingscriterium voor de mini-competitied is Laagste Prijs of de beste prijs-/kwaliteitsverhouding (waarin prijs een dominante wegingsfactor heeft). Indien er sprake is van een mini-competitie op beste prijs-/kwaliteitsverhouding geldt expliciet dat de subgunningscriteria voor kwaliteit niet slaan op de esthetisch verschijningsvorm. Wel kunnen (zoals onder andere benoemd in het Programma van Eisen) levertijd, logistiek, kleinere maattolerantie, hogere dan geëiste druksterkte, hogere dan geëiste buigtreksterkte, hoger dan geëiste PSRV-waarde een kwaliteitswaarde hebben in het gunningsmodel. Verder geldt dat conform het Programma van Eisen dat een PSRV waarde onder de verwachtingswaarde (45) kan leiden tot een negatieve kwaliteitswaarde.
- 5.4 Contractant is verplicht om binnen zeven (7) kalenderdagen na ontvangst van een Nadere Offerteaanvraag met inachtneming van het bepaalde in deze Raamovereenkomst, een Offerte uit te brengen, tenzij in de Nadere Offerteaanvraag een andere termijn is gehanteerd. Aan het verkrijgen van een Offerte zijn voor de Gemeente geen kosten verbonden.
- 5.5 De Gemeente plaatst een Nadere Opdracht door opdrachtbevestiging (een bestelopdracht) te versturen. Met het versturen van de opdrachtbevestiging is de Nadere Opdracht overeengekomen en dient de Contractant de Prestatie te leveren op basis van de Raamovereenkomst dan wel Offerte.
- 5.6 De Contractant dient deze Nadere opdracht te bevestigen door het sturen van een opdrachtbevestiging naar contracten.stadswerken@amsterdam.nl en contractmanagement.stadswerken@amsterdam.nl of via VISI.

6 TERMIJNEN VOOR UITVOERING PRESTATIES

- 6.1 Partijen komen overeen dat de maximale termijn van het voldoen aan de voorwaarden uit artikel 5.2 vier (4) maanden bedraagt na het sluiten van Raamovereenkomst met Contractant
- 6.2 Partijen komen overeen dat de maximale termijn van de uitvoering van de Prestatie van de Nadere Opdrachten acht (8) weken bedraagt na het verstrekken van de Nadere Opdracht door de Gemeente, tenzij in de Nadere Offerteaanvraag een andere termijn is gehanteerd. Artikel 11 van de Algemene Inkoopvoorwaarden (Tijdstip van nakoming) is van toepassing na ommekomst van voornoemde termijn voor de uitvoering van de Prestatie.
- 6.3 Indien Contractant niet binnen de overeengekomen termijn de Prestatie heeft uitgevoerd zal Gemeente de Contractant uitnodigen voor een contractmanagementoverleg, waarbij het doel is om de ontstane situatie op te lossen en voor het vervolg te voorkomen. Bij herhaaldelijk voorkomen zal Gemeente de Raamovereenkomst ontbinden.
- 6.4 Om de termijnen voor de uitvoering van de Prestaties mogelijk te maken zal de Gemeente bij het plaatsen van een Nadere Opdracht een globale planning (start- en einddatum van het Werk waarvoor de levering is bestemd) aanleveren. Op verzoek van de Contractant zal de Gemeente zich inspannen een gedetailleerde planning of afroepschema te verstrekken.

Afroepprocedure

- 6.5 De gemeente zal de contractant bij de Nadere Offerteaanvraag een overzicht aanleveren met daarin aangegeven de naam van het project, offertenummer van Stadswerken, de hoeveelheid te leveren materiaal en geplande start en gereed datum.

- 6.6 Na aanbesteding van het Werk waarvoor de levering is bestemd zal de Gemeente de contractant een (geactualiseerd) overzicht aanleveren met daarin aangegeven de naam van het project, order- en offertenummer van Stadswerken, de hoeveelheid te leveren materiaal, naam en contactpersoon aannemer en geplande start en gereed datum.
- 6.7 De afroep van materialen zal plaatsvinden op projectbasis. De afroep van materialen is door de Gemeente geformaliseerd in een afroepprocedure. De contractant mag alleen na een schriftelijke afroep leveren.
- 6.8 Onderdeel van de contractbeheersing is de afroepprocedure. Deze is hieronder beschreven. De Leveringen kunnen geleverd worden op een opslagdepot van Stadswerken afdeling Logistiek, Franco op werk binnen de Stadsregio Amsterdam, Amsterdamse Bos of gemeente Weesp. Dit wordt vermeld op het afroepformulier. In 'bijlage 9 – wervenoverzicht' is een overzicht gegeven van de werven binnen de Gemeente.
1. Door middel van een afroepformulier roept de besteller (Nog aan te wijzen) per email de gewenste materialen bij de contractant af. Bij elke afroep wordt het nummer van de Raamovereenkomst, de locatie, het bestelbiljetnummer/ordernummer, aflevertijd, aantal en de soort materialen, waarop Levering gerealiseerd moet zijn vermeld.
 2. De Contractant zorgt dat de juiste materialen op het juiste moment op de juiste locatie geleverd worden. Bij het niet kunnen leveren dient de contractant contact op te nemen met contracten.stadswerken@amsterdam.n of via Visi.
 3. De materialen worden in ontvangst genomen en gecontroleerd (Ontvanger wordt per afroep/generiek nader aangewezen) op aantal en kwaliteit. De correcte ontvangst wordt bevestigd door de vrachtbrief/ pakbon te ondertekenen. Op de vrachtbrief/ pakbon dienen de gegevens te staan zoals omschreven in artikel 6.12.
- 6.9 Bij aflevering van de materialen dient te allen tijde een pakbon, in digitale vorm of papieren versie, ter ondertekening door de ontvangende partij aanwezig te zijn. Als er geen ontvangende partij aanwezig is bij de aflevering dient direct contact te worden opgenomen met de contactpersoon op het afroepformulier.
- 6.10 Als de Contractant de materialen op aanwijzing van de besteller mag lossen zonder ondertekenen van de pakbon dient de Contractant de geloste materialen vast te leggen middels een foto en dient op de pakbon te worden aangegeven in overleg met wie de materialen zijn gelost.
- 6.11 Als er gebruik wordt gemaakt van een digitale pakbon, dient de pakbon voor tekening volledig digitaal leesbaar te zijn.
- 6.12 Op de pakbon dienen de onderstaande gegevens te worden vermeld;
- Bestelbiljetnummer/Ordernummer
 - Leveradres
 - Pakbonnummer
 - Raamovereenkomstnummer
 - Geleverde hoeveelheid
 - Datum van levering
- 7 PRIJSVORMING EN OVERIGE FINANCIËLE BEPALINGEN**
- 7.1 De prijsvorming vindt plaats in het kader van mini-competities die uitgevoerd worden conform de bepalingen in de Nadere Offerteaanvraag.
- 7.2 De aangeboden prijzen zijn vast voor de duur van de Nadere Opdracht.

- 7.3 De facturering door Contractant geschiedt direct aan de organisatieonderdelen van de Gemeente. Artikel 18 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is van toepassing.

Facturatie en Betaling

- 7.4 De Contractant dient een verzamelfactuur per dag te maken.
- 7.5 Op het verzamelfactuur mogen de geleverde hoeveelheden niet getotaliseerd worden, maar dient op het verzamelfactuur zichtbaar per pakbon te worden gefactureerd.
- 7.6 De verzamelfactuur incl. ondertekende pakbon(nen), eventueel voorzien van foto(s), van de geleverde materialen dienen digitaal in pdf-formaat binnen 2 werkdagen na levering te worden gestuurd naar contracten.stadswerken@amsterdam.nl en facturen@amsterdam.nl of via Visi.

Tenaamstelling:

Gemeente Amsterdam/Directie Stadswerken afd. Logistiek
T.a.v. Crediteurenadministratie
Postbus 2602
1000 CP Amsterdam

Onder vermelding van:

- Routecode;
- AFS Boekingscombinatie;
- Projectnaam;
- Bestelbiljetnummer/ Ordernummer;
- Raamovereenkomstnummer;
- Geleverde hoeveelheid en eenheidsprijs;
- Datum van levering

Facturen dienen voorts te voldoen aan de vereisten zoals vermeld in de brochure www.amsterdam.nl/facturen

- 7.7 Er zal alleen worden overgegaan tot betaling na 100% gereedkomen en acceptatie van een (deel)levering.
- 7.8 Indien de Gemeente bezwaar heeft tegen de inhoud van de factuur stelt zij de contractant onder opgave van redenen daarvan zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen twee weken na ontvangst van de factuur op de hoogte.
- 7.9 Onder datum van ontvangst van de factuur wordt verstaan de datum van aanmaken in het digitale factuursysteem van de Gemeente.
- 7.10 Onder datum van betaling van de factuur wordt verstaan de datum van afschrijving op het dagafschrift van de Gemeente.

E-facturatie

- 7.11 Als de Gemeente erom verzoekt, werkt Contractant binnen drie maanden mee aan e-facturatie, hieraan zijn mogelijk kosten verbonden voor de Contractant. Deze kosten zijn niet verrekenbaar. Nadere afstemming met de Gemeente is nodig voor invulling van de e-facturen in UBL-formaat (versie 1.9 of de dan actuele versie).

8 BOETE EN SCHADEREGELING

- 8.1 De Gemeente is bevoegd Contractant een boete op te leggen indien de Contractant in gebreke blijft in de nakoming van deze Raamovereenkomst of van een Nadere Opdracht. Artikel 15 van de Algemene Inkoopvoorwaarden is onverminderd van kracht.

- 8.2 Indien Contractant niet binnen de overeengekomen termijn de Prestatie heeft uitgevoerd is Contractant een boete verschuldigd. De boete is direct opeisbaar en bedraagt € 2500,-- en € 250,-- voor elke dag dat de tekortkoming voortduurt tot een maximum van 100% van de vergoeding die met de Nadere Opdracht is gemoeid. Indien nakoming blijvend onmogelijk is geworden, is de boete onmiddellijk in haar geheel verschuldigd
- 8.3 Indien er sprake is van een mini-competitie op beste prijs-/kwaliteitsverhouding geldt dat de Gemeente Contractant in beginsel een direct opeisbare boete zal opleggen van anderhalf maal de behaalde kwaliteitswaarde van Contractant bij het niet kunnen aantonen dat het aangeboden kwaliteit bij de subgunningscriteria is behaald.
- 8.4 De boete laat onverlet alle andere rechten of vorderingen van de Gemeente waaronder de vorderingen van de Gemeente tot nakoming en het recht op vergoeding van directe en indirecte schade.

9 GEVOLGEN BEËINDIGING VAN HET RAAMOVEREENKOMST EN NADERE OPDRACHT

- 9.1 In aanvulling op artikel 12 van de Algemene Inkoopvoorwaarden geldt het onderstaande bij beëindiging van de Raamovereenkomst of de Nadere Opdracht:
- Nadat de Raamovereenkomst door de Gemeente middels een aangetekend schrijven is opgezegd of is ontbonden, mag de Contractant geen Nadere Opdrachten in reikwijdte van deze Raamovereenkomsten meer van organisatieonderdelen van de Gemeente aannemen.
 - Prestaties die op het moment van opzegging of ontbinding, als hiervoor omschreven, al in het kader van het Raamovereenkomst en de Nadere Opdracht zijn verricht en de daarmee samenhangende betalingsverplichtingen, worden niet door de ontbinding getroffen.
 - Bedragen die op die Prestaties betrekking hebben en al zijn gefactureerd blijven onverminderd verschuldigd en worden op het moment van ontbinding onmiddellijk opeisbaar. Tevens zal hetgeen aan de Contractant onverschuldigd is betaald, verhoogd met de wettelijke interesten sedert de dag van uitbetaling, door de Contractant moeten worden terugbetaald binnen een maand na dagtekening van de verzending van de aanmaning daartoe.
 - Partijen treden in overleg over de afhandeling van de overige, nog lopende, verplichtingen. Indien daarom door de Gemeente wordt verzocht, is Contractant verplicht bepaalde werkzaamheden af te ronden tegen de in de Nadere Opdracht opgenomen prijzen.

10 COMMUNICATIE

- 10.1 Contractant en de Gemeente stellen één vast aanspreekpunt aan ten behoeve overleg op tactisch en strategisch niveau.

Contactgegevens Contactpersoon Contractant: [contactpersoon contractant]

Contactgegevens Contactpersoon Gemeente: [contactpersoon Gemeente]

- 10.2 Tenminste een maal per half jaar vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg op tactisch en/of strategisch niveau plaats.
- 10.3 Tenminste één keer per jaar vindt er tussen de Gemeente en Contractant overleg plaats over de uitkomsten van de onder artikel 12 bedoelde prestatiemetingen door de Gemeente.
- 10.4 Contractant stelt de Gemeente onverwijld op de hoogte indien:

- a. De hoedanigheid van de Contractant wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
 - b. De uitvoering van de Opdracht wezenlijk wijzigt ten opzichte van zijn Inschrijving;
- 10.5 De Gemeente communiceert met Contractant van het moment bestellen tot aan het moment facturatie via VISI, andere wijze van communicatie is toegestaan maar onder schriftelijke toestemming van de Gemeente. Contractant dient gebruik te maken van VISI gedurende dit proces. In artikel 11 is een toelichting gegeven op de VISI systematiek.

11 VISI-SYSTEMATIEK

- 11.1 Uitwisseling van formele communicatie tussen partijen zal plaatsvinden met gebruikmaking van de VISI-systematiek als bedoeld op www.visi.nl.
- 11.2 De Gemeente stelt in door haar gebruikte VISI softwarepakketten een rol (met licentie) aan de Contractant ter beschikking.
- 11.3 De Contractant dient over voldoende kennis te beschikken om te communiceren via VISI. Om deze kennis van VISI op te doen, dient de Contractant aanwezig te zijn bij een door de Gemeente voor te organiseren gebruikersinstructie. Deze gebruikersinstructie zal door minimaal 2 vertegenwoordigers van de Contractant moeten worden bijgewoond. De Contractant dient er rekening mee te houden dat de aangeboden gebruikersinstructie 2 uur in beslag zal nemen. Hiervan mag in overleg worden afgeweken indien de Contractant aantoont voldoende ervaring met VISI te hebben.
- 11.4 De Gemeente stelt het toe te passen VISI-raamwerk, waarin de procedures en de communicatieafspraken tussen Gemeente en Contractant zijn beschreven kosteloos ter beschikking aan de Contractant.
- 11.5 De Gemeente zal een VISI-raamwerk inrichten. De gewenste wijze van communiceren wordt daarin vastgelegd. Binnen 2 weken nadat dit raamwerk door de Gemeente aan Contractant is verstrekt, zal de Contractant aangeven of en zo ja welke communicatiepatronen uit zijn projectorganisatie aan het raamwerk toegevoegd moeten worden.
- 11.6 Wanneer in de Raamovereenkomst uitwisseling van digitale informatie wordt vastgelegd prevaleert de in VISI vastgelegde digitale versie van de informatie boven de andere digitale versies van de informatie.
- 11.7 Afspraken gemaakt in voortgang overleggen en formele vastleggingen waarvoor transacties bedoeld en beschikbaar zijn, mogen alleen maar via een dergelijke transactie in VISI worden bevestigd.
- 11.8 Status van inloggen versus normale handtekening.
Het gebruik van VISI heeft een formele juridische status. Het is daarom niet nodig en zelfs ongewenst om allerlei documenten van handtekeningen te voorzien en te scannen. In overleg kan daarvan voor bepaalde documenten, zoals bijvoorbeeld de ondertekende contractstukken, worden afgeweken.
- 11.9 Kosten van stilstand en/of vertraging van de werkzaamheden als gevolg van tijdelijk niet beschikbaar en/of storing van VISI komen niet in aanmerking voor verrekening, indien de storing binnen een dag verholpen is.

12 PRESTATIEMETEN

- 12.1 De Gemeente beoordeelt de Contractant en de Contractant beoordeelt de Gemeente tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst op houding en gedrag om de samenwerking en de kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gebeurt gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst elk kwartaal over en weer tussen Gemeente en

Contractant om uiteindelijk tot een goede 'wederkerige prestatiemeting' te komen. Na contractduur beoordelen partijen wederzijds de werkwijze van en de samenwerking door het invullen van het eindbeoordelingsformulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor de betreffende Contractant en de Gemeente.

- 12.2 Bij het besluit de Raamovereenkomst met Contractant te verlengen gebeurt mede aan de hand van de uitkomsten van de tussentijdse metingen.

13 BELEIDSMAATREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

- 13.1 Op deze overeenkomst is de Beleidsregel Integriteit en Overeenkomsten, verder te noemen "BIO" van toepassing. Zie bijlage 1 bij deze Raamovereenkomst voor de bepalingen rondom BIO.

14 INTERNATIONALE SOCIALE VOORWAARDEN (ISV)

- 14.1 Contractant spant zich in om de Internationale Sociale Voorwaarden na te leven conform het gestelde in het Bijlage 2 bij deze Raamovereenkomst.
- 14.2 Contractant komt niet in aanmerking voor een Nadere Opdracht totdat de Contractant een Risicoanalyse productieketen (in het kader van Due diligence conform Bijlage 2) bij de Gemeente heeft aangeleverd.
- 14.3 Wanneer het Plan van aanpak mitigeren risico's (in het kader van Due diligence conform Bijlage 2) niet tijdig is ingediend, komt de Contractant niet meer in aanmerking voor een Nadere Opdracht totdat dit plan wel bij de Gemeente is ingediend.
- 14.4 Wanneer de Jaarlijkse rapportage (in het kader van Due diligence conform Bijlage 2) niet tijdig is gepubliceerd, komt de Contractant niet meer in aanmerking voor een Nadere Opdracht totdat deze rapportage wel is gepubliceerd.
- 14.5 De Contractant wordt geacht invulling te hebben gegeven aan de bepalingen in de leden leden 2 t/m 4 van dit artikel indien en voor zolang de Contractant als deelnemer is vermeld op de website van het Convenant TruStone (<https://www.imvoconvenanten.nl/nl/natuursteen>).

Indien de Gemeente, als mede-deelnemer aan het Convenant TruStone, vaststelt dat de Contractant niet aan zijn verplichtingen volgend uit zijn deelname aan het Convenant TruStone voldoet, kan de Gemeente om een verklaring hiervoor vragen aan de Contractant. Indien de Contractant niet voortvarend een adequate verklaring overlegt, kan de Gemeente besluiten dat de Contractant alsnog niet aan zijn verplichtingen uit de leden 2 t/m 4 van dit artikel alsmede lid 1 voldoet.

15 OVERMACHT

- 15.1 Onder overmacht wordt in ieder geval niet verstaan: gebrek aan personeel, stakingen, ziekte van personeel, grondstoffentekort, transportproblemen, verlate aanlevering of ongeschiktheid van de uitvoering van de werkzaamheden benodigde goederen, liquiditeitsproblemen- of solvabiliteitsproblemen aan de zijde van de Contractant of tekortschieten van de door hem ingeschakelde derden.

16 GESCHILLEN

- 16.1 In het geval van een geschil zullen Partijen onverwijld met elkaar in overleg treden om tot een oplossing te komen. Partijen zullen zich tot het uiterste inspannen om tot een oplossing te komen. Als Partijen niet tot een oplossing komen, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Amsterdam.

16.2 Op deze Raamovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.

16.3 Partijen kiezen domicilie te Amsterdam.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend te Amsterdam op [datum]

Namens de Gemeente

Namens Contractant

E.J. (Esseline) Schieven

[naam]

BIJLAGEN:

1. Beleidsregel Integriteit en overeenkomsten
2. Due diligence (ISV)

Contractant verklaart dat de Algemene Inkoopvoorwaarden aan Contractant ter hand zijn gesteld voor inschrijving.

Paraaf Contractant:

BIJLAGE 1 - BELEIDSREGEL INTEGRITEIT EN OVEREENKOMSTEN

De BIO is op internet te vinden en te downloaden op

<https://www.amsterdam.nl/wonen-leefomgeving/veiligheid/openbare-orde/wet-bibob/beleidsregel/>

01. De Contractant heeft, door het doen van een inschrijving, verklaard kennis te hebben kunnen nemen van de BIO en heeft verklaard, door het doen van een inschrijving voor deze overeenkomst, er uitdrukkelijk mee in te stemmen dat de BIO alleen via genoemde locatie op internet ter beschikking wordt gesteld.

02. De Contractant heeft, door het doen van een inschrijving, verklaard dat op het moment van het sluiten van deze Overeenkomst geen Integriteitsrisico op hem van toepassing is. Onder Integriteitsrisico wordt verstaan:

- a) Het door de Contractant verrichten van gedragingen c.q. het plegen van of deelnemen aan misdrijven of overtredingen als vermeld in artikel 4 en 5 van de BIO. Onder deelnemen aan een misdrijf of overtreding wordt verstaan: het doen plegen, medeplegen, uitlokken en medeplichtigheid als bedoeld in artikel 47 en 48 Wetboek van Strafrecht;
- b) Het feit dat tegen de Contractant strafvervolgning is ingesteld;
- c) Het door de Contractant niet tijdig voldoen aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen.

03. De Contractant heeft, door het doen van een inschrijving, verklaard geen kennis te hebben van Integriteitsrisico's die op aan de Contractant gelieerde partijen van toepassing zijn. Personen of partijen worden in ieder geval, maar niet uitsluitend, geacht gelieerd te zijn aan de Contractant indien zij:

- Direct of indirect leiding aan de Contractant geven;
- Bij de uitvoering van de Overeenkomst een belangrijke rol vervullen of hebben vervuld;
- Over de Contractant zeggenschap hebben;
- Aan de Contractant vermogen verschaffen;
- Onderdeel zijn van dezelfde groep als bedoeld in artikel 2:24b BW;
- Of anderszins in een samenwerkingsverband tot de Contractant staan.

04. De Contractant zal zich gedurende de looptijd van de overeenkomst onthouden van niet-integere gedragingen, waaronder in ieder geval worden verstaan de gedragingen als bedoeld in het tweede lid onder a en c van dit artikel.

05. De Gemeente kan het Landelijk Bureau Bibob op grond van artikel 5a Wet Bibob over de Contractant om advies vragen alvorens tot opschorting of ontbinding van de overeenkomst over te gaan, indien een van de situaties zich voordoet zoals bedoeld in artikel 9, derde lid Wet Bibob.

06. De Contractant zal de Gemeente onverwijld op de hoogte stellen indien en zodra de Contractant kennis heeft genomen van het feit dat hij onderwerp is van strafrechtelijk onderzoek of dat tegen de Contractant of een aan de Contractant gelieerde partij strafvervolgning is ingesteld.

07. De Contractant meldt aan de gemeente elke overname van de onderneming van de Contractant en elke wijziging in de zeggenschapsverhouding binnen de onderneming die leidt tot een significante wijziging in de zeggenschap (waarbij geldt dat elke wijziging in de zeggenschap groter dan 10% significant is).

o8. De Gemeente heeft het recht om de Contractant gedurende de looptijd van de Overeenkomst te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. Indien de gemeente hiertoe de medewerking van de Contractant nodig heeft, zal de Contractant deze op eerste verzoek verlenen.

o9. De Gemeente heeft het recht om door Contractant bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden, zoals onderaannemers, te screenen op het bestaan van een Integriteitsrisico. De Contractant staat ervoor in dat bij de uitvoering van deze overeenkomst te betrekken derden hun medewerking aan de screening daartoe op eerste verzoek van de Gemeente verleent. Op grond van een Integriteitsrisico kan de Gemeente de inschakeling van een derde partij weigeren of verlangen dat de inschakeling van deze derde partij wordt beëindigd, tenzij voornoemde beëindiging in redelijkheid niet van de Contractant kan worden verlangd.

10. De kosten van de screening komen voor rekening van de Gemeente, tenzij de Overeenkomst naar aanleiding van de screening kan worden ontbonden of beëindigd op basis van lid 11 van dit artikel.

11. De gemeente kan de uitvoering van de Overeenkomst en elke andere overeenkomst tussen de Contractant en de gemeente onmiddellijk en naar eigen keuze opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of opzegging, zonder gehouden te zijn tot vergoeding van eventuele schade en zonder daarbij een termijn in acht te hoeven nemen, indien:

- De Contractant niet conform de waarheid heeft verklaard ten aanzien van het bepaalde in het tweede punt van dit lid;
- De Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de BIO;
- De Contractant of gelieerde partij onherroepelijk is veroordeeld voor het plegen of deelnemen aan delicten als bedoeld in artikel 5 lid 3 van de BIO;
- De Contractant of gelieerde partij een ernstige fout in de uitoefening van zijn beroep heeft begaan als bedoeld in artikel 5 lid 4 en 5 van de BIO;
- Al dan niet blijkend uit een Bibob-advies, gevaar bestaat dat een Overeenkomst door de Contractant mede zal worden gebruikt om (i) uit gepleegde strafbare feiten verkregen of te verkrijgen, op geld waardeerbare voordelen te benutten, (ii) strafbare feiten te plegen of (iii) dat teneinde een Overeenkomst te sluiten een strafbaar feit is gepleegd;
- Door de bevoegde autoriteiten strafvervolging tegen de Contractant of een aan de Contractant gelieerde partij is ingesteld;
- De Contractant niet tijdig heeft voldaan aan zijn verplichtingen ten aanzien van sociale zekerheidsbijdragen en/of belastingen;
- De Contractant of de derde partij als vermeld in lid 9 van dit artikel onvoldoende zijn/haar medewerking heeft verleend in het kader van een screening door de Gemeente of een in opdracht van de Gemeente uitgevoerde screening, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend als sprake is van een omstandigheid als beschreven in artikel 4 Wet Bibob;
- Ten aanzien van de Contractant of aan Contractant gelieerde partij sprake is van andere integriteitsrisico's dan vermeld in dit lid, waardoor onverkorte instandhouding van de Overeenkomst in redelijkheid niet van de Gemeente kan worden gevergd.

12. Alvorens de gemeente overgaat tot het opschorten, of beëindigen door middel van ontbinding of wel opzegging conform lid 11, zal de gemeente beoordelen of de te nemen maatregel proportioneel is in het licht van de ernst van de geconstateerde integriteitsrisico en de al genomen maatregelen door de Contractant.

13. Indien de gemeente de Overeenkomst op basis van lid 11 van dit artikel ontbindt, geheel of gedeeltelijk beëindigt, verbeurt de Contractant onmiddellijk, zonder dat enige verdere actie of

formaliteit is vereist, jegens de gemeente een boete ten bedrage van € 50.000,- zonder dat de gemeente enig verlies of schade hoeft te bewijzen en onverminderd het recht van de gemeente om aanvullende schadevergoeding te vorderen.

14. De Contractant vrijwaart de gemeente voor claims van derden als gevolg van een opschorting, ontbinding of beëindiging van de Overeenkomst.

BIJLAGE 2 - DUE DILIGENCE (ISV)

Een Contractant geeft invulling aan het naleven van de ISV door middel van het uitvoeren van een zogenaamde *due diligence*. Dit is een doorlopend proces dat bedrijven helpt risico's op het schenden van arbeids- en mensenrechten in de eigen organisatie en de bijbehorende productieketen in kaart te brengen en die vervolgens te voorkomen, verminderen, herstellen en/of compenseren. Onderdelen van dit proces zijn ten eerste het opstellen van een risicoanalyse, ten tweede het opstellen van een plan van aanpak en ten derde een jaarlijkse rapportageverplichting. Met dit proces wil de Rijksoverheid bereiken dat (de risico's op) arbeids- en mensenrechtenschendingen binnen de internationale ketens worden verkleind.

Onder *due diligence* wordt, anders dan de gangbare term in de accountancy, geen boekenonderzoek verstaan, maar een proces om met gepaste zorgvuldigheid inzicht te bieden in de eventuele risico's op arbeids- en mensenrechtenschendingen die zich in de internationale keten voordoen.

Bij de uitvoering van de *due diligence* bij onderhavige opdracht dient de Contractant zich te concentreren op de *de gehele keten* van het productieproces.

Indien de Contractant het Convenant TruStone heeft ondertekend, en voor zolang de Contractant in het kader van het Convenant TruStone aan zijn verplichtingen voldoet, voldoet de Contractant ook aan zijn verplichtingen tot *due diligence*.

Wat houdt de due diligence in?

1. Risicoanalyse productieketen – uiterlijk **3 maanden** na definitieve gunning van de opdracht wordt een risicoanalyse door de Contractant aangeleverd ten aanzien van de *gehele keten* van het productieproces waarin het volgende is opgenomen:
 - een beschrijving van de *gehele keten* van het productieproces;
 - een analyse van de risico's op schending van arbeids- en mensenrechten in de *gehele keten* van het productieproces.

Nota bene: Een handig hulpmiddel voor het uitvoeren en opstellen van een risicoanalyse is de MVO Risico Checker voor ondernemers.

2. Plan van aanpak mitigeren risico's – uiterlijk **6 maanden** na definitieve gunning van de opdracht wordt een plan van aanpak door de Contractant verstrekt om de risico's die in de risicoanalyse zijn vermeld te mitigeren.

In het plan van aanpak zijn opgenomen:

- een overzicht en beschrijving van de inspanningen die de Contractant zal leveren om de risico's te mitigeren;
- een planning ten aanzien van de inspanningen die de Contractant zal leveren;
- (optioneel) een toelichting op het tot stand komen van het plan van aanpak, bijvoorbeeld informatie over de betrokkenheid van stakeholders.

Nota bene: Indien de Contractant aangesloten is bij het IMVO-sectorconvenant TruStone, kan dit worden gezien als een actie om de risico's in zijn keten te verkleinen. De Contractant kan hier melding van maken in het plan van aanpak. Ook wanneer Contractant is aangesloten bij een keteninitiatief kan dit in het plan van aanpak gemeld worden. Het betekent echter niet dat de Contractant daarmee aan al zijn due diligence verplichtingen voldoet. Opdrachtnemer dient te controleren of het keteninitiatief alle risico's afdekt. Wanneer geconstateerd wordt dat dit niet het geval is, zal de Contractant in zijn plan van aanpak moeten uitwerken welke inspanningen ten aanzien van de (overgebleven) risico's geleverd gaan worden om deze te mitigeren.

3. Jaarlijkse rapportage - gedurende de contractperiode rapporteert de Contractant **jaarlijks** ten opzichte van de ingangsdatum van de overeenkomst (of in geval van een korter lopende overeenkomst: bij de afronding daarvan) over zijn inzet ten aanzien van het naleven van de ISV.

De rapportage moet tevens gelijktijdig openbaar worden gemaakt, al dan niet als onderdeel van een rapportage die een breder deel van de activiteiten van de Contractant betreft, zoals een (duurzaamheids)jaarverslag. Openbaarmaking kan worden bereikt door plaatsing op de website van de Contractant.

De rapportage bevat in ieder geval:

- een risicoanalyse zoals beschreven onder 1;
- de maatregelen die in het jaar waarover gerapporteerd wordt zijn genomen om risico's te verminderen en eventuele schendingen van de ISV in de keten te verhelpen;
- de aanpak en resultaten van de monitoring op naleving van de ISV;
- informatie over hoe eventueel ontvangen signalen (intern en extern) over schending van de ISV afgehandeld zijn.

De rapportage is vormvrij, maar moet voor de bruikbaarheid ervan in het Nederlands- of Engels opgesteld zijn.

Voor meer achtergrondinformatie over ISV kunt u de website van het expertisecentrum aanbesteden PIANOo raadplegen, zie daar onder meer <https://www.pianoo.nl/document/14.14.2/handreiking-due-diligence-voor-bedrijven>. Voor de *due diligence* ontvangt u een handleiding, mocht u daarnaast nog vragen hebben over *due diligence* dan kunt u terecht bij het Nationaal Contactpunt OESO richtlijnen.